

MARIA DE LOURDES MARCELINO SANTOS

Engenharia Civil | Técnico em Segurança do Trabalho
Gestão de Recursos Humanos | Analista de Qualidade

(61) 9 8629-2229 

Asa Sul/DF 

maria.oliveira29@hotmail.com 

/in/maria-marcelino-122104136 

CNH B 

PERFIL

Procuro oportunidade na área de Engenharia Civil, tenho experiência com avaliação de imóveis para fins imobiliários, vistoria de qualidade e acompanhamento de obras.

Atualmente trabalho como Auxiliar de Engenharia, sendo responsável elaborar orçamentos, planejar compras, supervisionar serviços de terceiros, acompanhar e fiscalizar canteiros de obras.

Sou dedicada, organizada, atendo os clientes com excelência e estou sempre disposta para aprender coisas novas.

Tenho disponibilidade para início imediato!

EXPERIÊNCIA

PASSO ENGENHARIA

Cargo: Auxiliar de Engenharia

Período: Desde Setembro de 2022

Atividades Desempenhadas:

- Elaboração de orçamentos e cotações;
- Planejamento e controle de estoque;
- Compras de materiais de construção;
- Acompanhamento e fiscalização de canteiro de obras;
- Supervisão de serviços prestados por terceiros;
- Atenção e compromisso com a entrega e qualidade dos serviços prestados.

CB ENGENHARIA

Cargo: Avaliadora de Imóveis (Estágio)

Período: De Abril de 2021 até Abril de 2022

Atividades Desempenhadas:

- Avaliação de imóveis para fins de financiamento imobiliário;
- Análise das características do imóvel;
- Verificação das condições de habitabilidade, salubridade, funcionalidade e acessibilidade;
- Avaliação do estado de conservação e as demanda por manutenção;
- Verificação de todos os aspectos de responsabilidade da engenharia;
- Emissão do Laudo de Avaliação Imobiliária;
- Compromisso com a entrega de laudos precisos e coerentes.

FÓTON INFORMÁTICA

Cargo: Assistente da Qualidade em Contratos

Período: De Abril de 2019 até setembro 2022

Atividades desempenhadas na Área de Contratos:

- Administração dos contratos;
- Análise de viabilidade técnica e econômica;
- Controle do cumprimento de custos, prazos e qualidade dos produtos e serviços;
- Avaliação de necessidades dos contratos.

FÓTON INFORMÁTICA

Cargo: Assistente da Qualidade

Período: De abril de 2018 até abril de 2019

Atividades Desempenhadas na área de Qualidade:

- Levantamento de indicadores;
- Elaboração de relatórios;
- Adequação de documentos do Sistema da Qualidade.

FÓTON INFORMÁTICA

Cargo: Recepcionista

Período: De abril de 2015 até abril de 2018

Atividades Desempenhadas:

- Atendimento ao público e recepção de visitantes;
- Gerenciamento de agenda, marcação de reuniões, controle de chaves, registro de informações no sistema e arquivamento de documentos
- Atendimento e filtro de ligações, direcionamento de ligações, apoio em ligações e pesquisas, esclarecimento de dúvidas e perguntas gerais sobre a empresa;
- Recebimento de correspondências e produtos para distribuição aos destinatários;
- Apoio administrativo para as áreas de Recursos Humanos e Departamento Pessoal;

FORMAÇÃO

- MBA em Desenvolvimento e Gerenciamento de Projetos (Cursando);
- Graduação em Engenharia Civil;
- Técnico em Segurança do Trabalho;
- Gestão de Recursos Humanos.

CURSOS

- Revit (Cursando)
- Pacote Office (Word, Excel, Power Point e Digitação);
- Auto Cad;
- Análise de Requisitos de Software com Histórias de Usuários;
- Avaliação de Imóveis;
- Introdução à análise estrutural com o FTOOL.

HABILIDADES

- Atendimento ao cliente;
- Comunicação oral e escrita;
- Resolução de problemas e conflitos;
- Gestão de processos de qualidade.